

Postup nahlašování škodní události

- Zápis (stručně popsat co se stalo) datum a čas
- Fotodokumentace (není podmínkou, ale je to lepší)
- Uplatnění škody poškozeným na tom kdo škodu způsobil (uvést jméno + osobní číslo pod kterým jste vedení v cechu) buď formou faktury nebo dopisu.
- Doložení nákupní ceny (únik piva), nebo ceny za opravu (vypadla hadice a voda poškodila lednici) a pod.